

# 應藝所獎助學金實施辦法

113.06.13 應藝所第 15 次所務會議修訂

壹、本辦法所列獎助金額、申請人數及報酬額度依每年度經費預算做彈性調整。各項申請，均需經所務會議審查後之決議為準。(當年度發生者皆可提出)

## 貳、獎學金：

(一) 本所學生至國內學術會議、重要競賽或參展發表論文或作品，得提出申請。

1. 補助金額：每篇論文為 2 千元、每項競賽或每件參展作品為 5 千元。
2. 申請程序：申請人需填妥申請表並檢附相關文件，包括接受函、論文摘要或作品簡介、發表證明文件或競賽有關證書、如有共同作者另附共同作者分工事項說明、議程、論文全文或作品內容，以及徵稿或徵件說明等。

(二) 本所學生至國外頂尖/重要國際學術會議、重要國際競賽或國際參展發表論文或作品，得提出申請。

1. 補助金額：每篇論文、每項競賽或每件參展作品以 1 萬元上限為原則。
2. 申請程序：申請人需填妥申請表並檢附相關文件，包括接受函、論文摘要或作品簡介、發表證明文件或競賽有關證書、如有共同作者另附共同作者分工事項說明、議程、會議或活動註冊費繳交收據、機票票根或電子機票、國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據、論文全文或作品內容，以及徵稿或徵件說明等。

(三) 本所學生於國內外頂尖及優良期刊(如 SSCI、TSSCI)發表論文，得提出申請。

1. 補助金額：每篇論文以 1 萬元上限為原則。
2. 申請程序：申請人需填妥申請表並檢附相關文件，包括接受函或接受證明文件、如有共同作者另附共同作者分工事項說明，以及論文全文等。

## 參、助學金

(一) 本所在學學生遭逢重大變故、偶發急難事件產生之經濟困難者，得隨提隨審。

1. 補助金額：每次以 1 萬元上限為原則。
2. 申請程序：參見[本校學生急難濟助實施辦法、學生急難濟助申請表](#)

(二) 本所學生參與本所教學或服務者，得領取勞務報酬，每年分二期辦理，工作項目如附表。

## 國立陽明交通大學應藝所研究生獎學金補助申請表

申請人		學號		班別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
申請類別	<input type="checkbox"/> 國內學術會議、重要競賽或參展發表論文或作品 <input type="checkbox"/> 國外頂尖/重要國際學術會議、重要國際競賽或國際參展發表論文或作品 <input type="checkbox"/> 國內外頂尖及優良期刊（如 SSCI、TSSCI）發表論文				
會議/競賽/參展/期刊名稱 (中、英文)					
論文/作品題目 (中、英文)					
舉辦日期	西元      年      月      日 至 西元      年      月      日				
作者/成員 (中、英文)					
指導老師	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，姓名：				
<b>應繳文件 (請依序排列)</b>					
國內學術會議、重要競賽或參展	國外頂尖/重要國際學術會議、重要國際競賽或國際參展	國內外頂尖及優良期刊論文			
<input type="checkbox"/> 接受函 <input type="checkbox"/> 論文摘要或作品簡介 <input type="checkbox"/> 發表證明文件或競賽有關證書 <input type="checkbox"/> 如有共同作者另附共同作者分工事項說明 <input type="checkbox"/> 議程 <input type="checkbox"/> 論文全文或作品內容 <input type="checkbox"/> 徵稿或徵件說明	<input type="checkbox"/> 接受函 <input type="checkbox"/> 論文摘要或作品簡介 <input type="checkbox"/> 發表證明文件或競賽有關證書 <input type="checkbox"/> 如有共同作者另附共同作者分工事項說明 <input type="checkbox"/> 議程 <input type="checkbox"/> 會議或活動註冊費繳交收據 <input type="checkbox"/> 【線上參加免繳】機票票根或電子機票、國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據 <input type="checkbox"/> 論文全文或作品內容 <input type="checkbox"/> 徵稿或徵件說明	<input type="checkbox"/> 接受函或接受證明文件 <input type="checkbox"/> 如有共同作者另附共同作者分工事項說明 <input type="checkbox"/> 論文全文			
申請人簽章	西元      年      月      日		主管核章	西元      年      月      日	
審核結果	所務會議審核意見： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 會議日期：西元      年      月      日 補助金額：				

# 國立陽明交通大學應藝所研究生獎學金補助申請

## --共同作者分工事項說明--

基於學術研究誠信，申請獎學金補助之學生（以下稱申請人），須說明論文/作品之相關資訊及共同作者貢獻度。

申請人			
會議/競賽/參 展/期刊名稱			
論文/作品題目			
舉辦日期	西元	年	月 日
西元 年 月 日 至 西元 年 月 日			
論文/作品之出版/發表情況： <input type="checkbox"/> 已刊登/發表：西元 年 月 日 連結網址： <input type="checkbox"/> 已接受刊登/發表（請檢附接受證明）：西元 年 月 日			
共同作者排序及姓名（請標明通訊作者）（若超過四人，請自行增列共同作者資訊） 第一作者： 第二作者： 第三作者： 第四作者：			
共同作者分工事項說明			
發表人所屬單 位(校/系、所)	姓名	分工事項 (請詳列)	貢獻度 %

以上說明均為屬實，如有不實，申請人願負相關法律與學術倫理責任。

申請人簽章：

日期：西元 年 月 日

## 附表

工作項目	工作內容
工場管理 (機具管理為主)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●協助同學操作機具：包含雷切機、3D 列印機及真空成型機…等及其他新增設備</li> <li>●機具使用管理、使用後清潔、定期保養、損壞送修及報廢作業</li> </ul>
工場管理 (環境管理為主)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●工場環境巡視(查看登記表、確認使用者有正常使用工廠)</li> <li>●工場環境打掃(小教室、工作區桌面、地板、倒垃圾，更換除濕機水箱…等)</li> <li>●工場漏水狀況追蹤(下雨天前後到工廠巡視、通報漏水情形…等)</li> </ul>
所務設計	<ul style="list-style-type: none"> <li>●所上活動之相關文宣品製作</li> <li>●所內最新消息公告並與“Web &amp; FB 公告”橫向聯繫</li> <li>●「藝術與設計專題研討」課程講師感謝狀製作</li> </ul>
Web 及 FB 管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>●應藝所網站維護(最新消息公告、與“多媒體公告”橫向聯繫、招生訊息公告、畢業生及畢業論文摘要作品每學期更新、交換生接受恭賀及去向更新、蒐集碩博班學生得獎消息並即時更新、應藝所規章/表單、教師人員等資訊更新)</li> </ul>
貴儀室及攝影工作室管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>●器材出借、收還，證件/押金的收押及退回</li> <li>●環境維護、借用清單核對、協助貴儀相關財產清點作業</li> <li>●網路表單維護、器材、零件採購、損壞送修及報廢</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●攝影工作室環境維護、協助器材盤點</li> <li>●場地出借紀錄、確認使用者正常使用攝影棚</li> </ul>
Seminars 課程助理	協助 Seminars 課程相關事務
教師助理	協助教師事務

備註:

1. 本所工讀為任務型工作，工作期間原則上為一學年至新舊任人員交接為止。
2. 若經督導老師認定工讀成效不彰，可決定更換人員。